

Информация о ходе реализации мер по предупреждению коррупции  
в КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат», подведомственном Министерству образования и науки  
Алтайского края за 2019 год

1.	Укажите должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации (ФИО должностного лица, должность с указанием структурного подразделения)	Комиссарова Светлана Николаевна, заместитель директора по УВР
2.	Какие функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений возложены на ответственных работников организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в учреждении;</li> <li>- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;</li> <li>- разработка и представление на утверждение руководителя проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;</li> <li>- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;</li> <li>- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;</li> <li>- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;</li> <li>- оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;</li> <li>- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</li> <li>- индивидуальное консультирование работников;</li> <li>- участие в организации антикоррупционной пропаганды;</li> <li>- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя.</li> </ul>
3.	Принят ли в организации план противодействия коррупции (указать реквизиты акта, срок его действия), вносились ли в него изменения, размещен ли на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (указать ссылку)	Да. Приказ директора от 16.10.2019 года № 189/ОД «Об утверждении плана противодействия коррупции», срок действия 2019-2020 учебный год. <a href="http://vinternate.ru/doc/plan_kor_2020.pdf">http://vinternate.ru/doc/plan_kor_2020.pdf</a>
4.	Указать наличие кодекса этики и служебного поведения работников организации (указать реквизиты)	Да. Согласовано на заседании Совета учреждения (протокол от 05.12.2019 года № 11), согласовано на заседании педагогического совета (протокол от 09.12.2019 года № 3), утверждено приказом директора (приказ от 10.12.2019 года № 211/ОД)
5.	Указать наличие в организации положения о конфликте интересов (указать реквизиты)	Да. Согласовано на заседании Совета учреждения (протокол от 05.12.2019 года № 11), согласовано на заседании педагогического совета (протокол от 27.12.2019 года № 4), утверждено приказом директора (приказ от 27.12.2019 года № 228/ОД)
6.	Указать наличие в организации правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (указать реквизиты)	Да. Согласовано на заседании Совета учреждения (протокол от 05.12.2019 года № 11), согласовано на заседании педагогического совета (протокол от 27.12.2019 года № 4), утверждено приказом директора (приказ от 27.12.2019 года № 228/ОД)

7.	<p>Регламентирована ли в организации процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>	<p>Да, регламентирована в Положении о конфликте интересов работников учреждения.</p>
8.	<p>Порядок ознакомления работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>	<p>Нормативные документы размещаются для ознакомления в АИС «Сетевой регион. Образование», рассматриваются на производственных совещаниях по подразделениям. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников при приеме на работу.</p>
9.	<p>Организация и проведение мероприятий с сотрудниками учреждений: по вопросам антикоррупционного законодательства, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве; формирование негативного отношения к получению подарков сотрудниками в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей; соблюдение требований антикоррупционного законодательства при приеме, переводе и отчислении обучающихся (воспитанников) из образовательных организаций; проведении итоговой аттестации;</p>	<p>- Ознакомление сотрудников на производственных совещаниях учреждения с нормативными документами: Антикоррупционная политика учреждения; Положение о конфликте интересов работников; Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (январь 2019 года, август 2019 года).  - Методическое совещание «Антикоррупционная политика в области образования» для педагогов (март 2019 года).  - Методическое совещание о Порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году с работниками ППЭ (17.05.2019 года).</p>

	при оказании платных образовательных услуг населению (указать когда, тематика мероприятий)	
10.	Проведение с обучающимися (воспитанниками) краевых образовательных организаций занятий по вопросам профилактики коррупции и формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции (указать когда, тематика мероприятий)	- Выставка рисунков «Вместе против коррупции», которая была посвящена дню противодействия коррупции. Целью конкурса являлось выявление знаний, обучающихся о понятии «коррупция» и формирование отношения к ее проявлению (март 2019 года); - Тематические классные часы «Вместе против коррупции» для обучающихся 8-10 классов (декабрь 2019 года); - Выпуск буклета «Как бороться с коррупцией?» (декабрь 2019 года)
11.	Наличие случаев неисполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции? Если да, то укажите причины и принятые меры по исполнению данных антикоррупционных мероприятий	Нет.
12.	Количество поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками организации за отчетный период	Нет.
13.	Количество выявленных коррупционных правонарушений за отчетный период	Нет.
14.	Количество работников организации, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений за отчетный период в том числе:	Нет.
	административной	
	дисциплинарной	
	уголовной	

15.	Количество проверок соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов за отчетный период	Нет.
16.	Количество работников, в отношении которых установлены факты несоблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов за отчетный период	Нет.
17.	Количество проведенных мероприятий правовой и антикоррупционной направленности (в т.ч. конференции, круглые столы, научно-практические семинары и т.д.), укажите их количество и опишите их тематику	Количество мероприятий – 5. «Как бороться с коррупцией?», «Вместе против коррупции», «Антикоррупционная политика учреждения».
18.	Наличие в организации стендов, отражающие актуальные вопросы профилактики и противодействия коррупции, периодичность их актуализации?	Да. Актуализация по мере внесения корректировок в нормативные документы.
19.	Проводится ли антикоррупционная работа среди кандидатов на вакантные должности (каким образом)	Да. Ознакомление с нормативными документами по антикоррупционной политике учреждения, собеседования по данному вопросу.
20.	Количество принятых и уволенных работников педагогического и административного состава за отчетный период	Количество принятых работников – 6 человек. Количество уволенных работников – 9 человек.

21.	Организовано ли сотрудничество с правоохранительными органами (если да, то указать как)	Нет.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------	------



И. о. директора

Н.А. Гладышева