

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» за 2019/20 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
1.	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики	Декабрь 2019 года	Директор школы	Разработано и утверждено «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников» (приказ от 10.12.2019 № 211/ОД), размещено на сайте школы
2.	Корректировка Положения о конфликте интересов	Декабрь 2019 года	Отв. за антикоррупционную политику учреждения	Проведена корректировка «Положения о конфликте интересов работников» (приказ от 27.12.2019 № 228/ОД), размещено на сайте школы
3.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Декабрь 2019 года	Отв. за антикоррупционную политику учреждения	Разработаны и утверждены «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» (приказ от 27.12.2019 № 228/ОД), размещены на сайте школы
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников при приеме на работу	По факту приема на работу	Директор школы	При приеме на работу сотрудники ознакомлены с антикоррупционными положениями.
Меры, направленные на недопущение коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы				
1.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Один раз в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, комиссия по премированию	Проведение заседаний комиссии по премированию согласно плану. Ознакомление сотрудников школы с приказом «О стимулирующих

				выплатах», с итоговой ведомостью результативности профессиональной деятельности.
2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы инспектор по кадрам	Нарушений не допущено, проведена работа по включению в ФИС ФРДО необходимых сведений о выдаче документов об образовании
3.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Нарушений не выявлено
4.	Размещение на школьном сайте информации об оказании платных образовательных услуг	По необходимости	Директор школы, администратор сайта	Размещено. Платные услуги не оказываются.
5.	Размещение на школьном сайте информации об использовании бюджетных и материально-технических средств	По мере обновления документации	Главный бухгалтер	Размещено.
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности КГБОУ "Озерская общеобразовательная школа-интернат"				
1.	Использование прямых телефонных линий и электронной почты для связи с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	На сайте размещена информация, актуализирована на начало учебного года
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы	График приема имеется, прием ведется
3.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, Администрация	Тематические классные часы, беседы, выставки рисунков, выпуск буклетов
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР	Еженедельное обновление новостной ленты на сайте школы

2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	Контроль в течение года
3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы	Фактов нарушения не обнаружено
4.	Размещение приказов по школе, касающихся выплат стимулирующего характера в системе «Сетевой город. Образование»	В течение года	Директор школы	Своевременно размещаются
5.	Согласование изменений в локальные акты об оплате труда с профсоюзным комитетом школы	По необходимости	Директор	Согласовываются по мере необходимости
Работа с родителями				
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заместитель директора по УВР	Размещено
2.	Встреча родительской общности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по ВР	Встречи проводятся с представителями ПДН
3.	Рассмотрение вопроса формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся на классных родительских собраниях	В течение года	Заместитель директора по УВР	Проводятся родительские собрания, выпуск буклетов для родителей
Работа с кадрами				
1.	Обязательная проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии (наличии) судимости)	В течение года	Директор школы, инспектор по кадрам	Проверяются, справки предоставляются
2.	Контроль за исполнением положения о нормах профессиональной этики педагога, положения о конфликте интересов работников	В течение года	Директор школы	Выполняется

3.	Рекомендация профсоюзному комитету школы и Совету Учреждения о внесении в план работы вопроса рассмотрения хода и итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	сентябрь	Директор школы	Согласовываются, выдаются
4.	Ознакомление работников при приеме на работу с Антикоррупционной политикой учреждения, с Положением о конфликте интересов работников	По факту приема на работу	Инспектор по кадрам	Ознакомление проводится при приеме на работу