

**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции в  
КГБОУ "Озерская общеобразовательная школа-интернат" на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
1.	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики	Декабрь 2019 года	Директор школы
2.	Корректировка Положения о конфликте интересов	Декабрь 2019 года	Отв. за антикоррупционную политику учреждения
3.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Декабрь 2019 года	Отв. за антикоррупционную политику учреждения
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников при приеме на работу	По факту приема на работу	Директор школы
<b>Меры, направленные на недопущение коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы</b>			
1.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Один раз в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, комиссия по премированию
2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, инспектор по кадрам
3.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Размещение на школьном сайте информации об оказании платных образовательных услуг	По необходимости	Директор школы, администратор сайта
5.	Размещение на школьном сайте информации об использовании бюджетных и материально-технических средств	По мере обновления документации	Главный бухгалтер
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности КГБОУ "Озерская общеобразовательная школа-интернат"</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий и электронной почты для связи с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы

2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
3.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, Администрация
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР
2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4.	Размещение приказов по школе, касающихся выплат стимулирующего характера в системе «Сетевой город. Образование»	В течение года	Директор школы
5.	Согласование изменений в локальные акты об оплате труда с профсоюзным комитетом школы	По необходимости	Директор
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.	Рассмотрение вопроса формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся на классных родительских собраниях	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Обязательная проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии (наличии) судимости)	В течение года	Директор школы, инспектор по кадрам
2.	Контроль за исполнением положения о нормах профессиональной этики педагога, положения о конфликте интересов работников	В течение года	Директор школы
3.	Рекомендация профсоюзному комитету школы и Совету Учреждения о внесении в план работы вопроса рассмотрения хода и итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	сентябрь	Директор школы

4.	Ознакомление работников при приеме на работу с Антикоррупционной политикой учреждения, с Положением о конфликте интересов работников	По факту приема на работу	Инспектор по кадрам
----	--	---------------------------	---------------------