

## ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в  
КГБОУ "Озерская общеобразовательная школа-интернат" на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
1.	Корректировка антикоррупционных локальных актов при условии изменения федеральной или региональной нормативной базы	В течение года, по мере необходимости	Отв. за антикоррупционную политику учреждения
2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников при приеме на работу	По факту приема на работу	Директор школы
<b>Меры, направленные на недопущение коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы</b>			
1.	Совершенствование работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Один раз в год и в связи с изменениями финансирования	Директор школы, комиссия по премированию
2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы инспектор по кадрам
3.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Размещение на школьном сайте информации об оказании платных образовательных услуг	По необходимости	Директор школы, администратор сайта
5.	Размещение на школьном сайте информации об использовании бюджетных и материально-технических средств	По мере обновления документации	Главный бухгалтер
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности КГБОУ "Озерская общеобразовательная школа-интернат"</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий и электронной почты для связи с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
3.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, Администрация

<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР
2.	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4.	Размещение приказов по школе, касающихся выплат стимулирующего характера в системе АИС «Сетевой регион. Образование»	В течение года	Директор школы
5.	Согласование изменений в локальные акты об оплате труда с профсоюзным комитетом школы	По необходимости	Директор
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Отв. за антикоррупционную политику учреждения
2.	Рассмотрение вопроса формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся на классных родительских собраниях	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.	Выпуск буклетов для родителей по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Обязательная проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии (наличии) судимости)	В течение года	Директор школы, инспектор по кадрам
2.	Контроль за исполнением положения о нормах профессиональной этики педагога, положения о конфликте интересов работников	В течение года	Директор школы
3.	Рекомендация профсоюзному комитету школы и Совету Учреждения о внесении в план работы вопроса рассмотрения хода и итогов выполнения плана	сентябрь	Директор школы

	мероприятий по противодействию коррупции		
4.	Ознакомление работников при приеме на работу с Антикоррупционной политикой учреждения, с Положением о конфликте интересов работников	По факту приема на работу	Инспектор по кадрам